



Tâche de suivi Jour CI 1

Directive de travail « Tâche de suivi »

Tâche de suivi 1 : « Mes résolutions »

Situation initiale

Dans le CI d'aujourd'hui, vous avez appris comment exécuter les différentes tâches au sein de l'entreprise de façon exemplaire. Vous avez maintenant la possibilité de noter des résolutions à ce sujet pour la pratique.

Définition de la tâche

Pour traiter cette définition de la tâche, utilisez le modèle repris à la page suivante de cette directive de travail.

Étape 1	Déterminez les tâches pour lesquelles vous souhaitez formuler les résolutions. Choisissez deux tâches que vous avez notées sur les fiches. Choisissez des tâches dans lesquelles vous souhaitez vous améliorer ou qui sont encore particulièrement difficiles pour vous.
----------------	--

Étape 2	Par tâche , notez deux résolutions concrètes sur lesquelles vous voulez vous concentrer lors de l'exécution de la tâche. Mettez la feuille à un endroit où elle vous rappellera vos résolutions. Prévoyez éventuellement d'autres aide-mémoire (p. ex. mettre un rappel dans l'agenda).
----------------	---

Étape 3	Mettez vos résolutions à exécution d'ici le prochain CI. Prenez des notes en réponse aux questions suivantes : – Qu'est-ce que vous avez particulièrement bien réussi dans la mise en œuvre de vos résolutions ? Pourquoi ? – Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Pourquoi ? – Êtes-vous satisfait-e de la mise en œuvre de vos résolutions ? Pourquoi ? – Qu'avez-vous mis en place pour ne pas oublier vos résolutions ?
----------------	--

Attentes

- Noter des résolutions concrètes dans une œuvre et les mettre à exécution d'ici le prochain CI.
- Partager son œuvre relative à la tâche de suivi avec la formatrice/le formateur CI avant le CI 2.



Organisation

Durée : 20 minutes + mise en œuvre dans l'entreprise

Méthode de travail : travail individuel ; en entreprise avant la prochaine journée de CI

Outils : Présentation d'œuvre (Konvink)



Tâche 1 : _____

Résolution 1 : Je prends la résolution de _____

Résolution 2 : Je prends la résolution de _____

Résolution 3 : Je prends la résolution de _____

Tâche 2 : _____

Résolution 1 : Je prends la résolution de _____

Résolution 2 : Je prends la résolution de _____

Résolution 3 : Je prends la résolution de _____



Tâche de suivi 2 : Introduction « Savoir bien recevoir des ordres de travail et des retours »

Situation initiale

Lors de la prochaine journée de CI, vous regarderez ensemble comment recevoir des ordres de travail et des feed-back de manière professionnelle. Préparez-vous à ce thème.

Définition de la tâche

Étape 1	Allez sur Konvink dans l'unité d'apprentissage « Savoir bien recevoir des ordres de travail et des retours ».
----------------	---

Étape 2	Regardez et écoutez l'introduction.
----------------	-------------------------------------

Attentes

Avoir regardé et écouté attentivement l'introduction.

Organisation

Durée : 5 minutes

Méthode de travail : travail individuel, avant la prochaine journée de CI

Outils : ordinateur portable/tablette, login Konvink, unité d'apprentissage « Savoir bien recevoir des ordres de travail et des retours » sur Konvink